

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Математического моделирования



Бурлуцкая М.Ш.

16.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код и наименование специальности

социально-экономический

*Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический,
гуманитарный)*

бухгалтер

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

Учебный год: 2026-2027

Семестр(ы): 5

Рекомендована: Научно-методическим советом математического факультета

протокол от 28.03.2024 № 0500-03

Составители программы: Волобуева Софья Алексеевна, преподаватель кафедры
математического моделирования

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) , входящей в укрупненную группу специальностей 38.0.0 Экономика и управление (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.).

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящая в укрупненную группу специальностей 38.0.0 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:

- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- основы информатики и вычислительной техники

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации,
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 78 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 18 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной	Объем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	78
в том числе:	
Лабораторные занятия	78
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование дисциплины как в Учебном плане

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	1	Основные понятия, информации и информационных технологий	8	2
	2	Основные этапы развития информационных технологий		
	3	Классификация информационных систем		
	4	Компоненты информационных систем		
	Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему: «Развитие информационных технологий в современных условиях»		6	
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	1	Классификация ПК	8	2
	2	Печатающие устройства		
	3	Устройства подготовки ввода и отображения информации		
	4	Накопители информации		
	Самостоятельная работа Подготовка реферата на тему: «Классификация ПК»		2	
Тема 1.3. Классификация программного обеспечения информационных технологий	1	Базовое программное обеспечение	8	2
	2	Прикладное программное обеспечение		
	3	Деловые автоматизированные рабочие места руководителя, специалиста		
Раздел 2. Технологии подготовки документов				
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой	1	Основные функции и возможности текстового редактора	6	2
	2	Технология создания и обработки текстовой информации		

информации	3	Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации		
	4	Технология поиска и хранения информации		
	Самостоятельная работа Подготовка реферата на тему: «Основы работы текстового редактора»		4	
Раздел 3. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия				
Тема 3.1. Экономические расчеты в MS Excel	1	Табличный процессор как средство обработки финансово-экономической информации	8	2
	2	Организация расчетов в электронных таблицах		
Тема 3.2 Анализ финансового состояния предприятия	1	Основные возможности программ анализа финансового состояния предприятия	8	2
	2	Преимущества программ для анализа финансового состояния предприятия MS Excel		
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий. Подготовка к практической работе. Подготовка реферата на тему: «Возможности программ анализа финансового состояния предприятия»		2	
Раздел 4. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера				
Тема 4.1. Справочно-правовые информационные системы	1	Возможности СПС и история их развития.	8	2
	2	СПС «Консультант-Плюс» - технология поиска, обработки документов. Анализ правовой проблемы. Сохранение результатов работы.		
Раздел 5. Системы автоматизации бухгалтерского учета				
Тема 5.1. Бухгалтерские системы учета	1	История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета	8	2
	2	Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета		
	3	Классификация бухгалтерского программного обеспечения		

	4	Общая методика работы с бухгалтерской программой		
	5	Сравнительный анализ бухгалтерских программ		
	6	Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учета		
	7	Характеристика технологической платформы «1С:Предприятие»		
	8	Основные возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия»		
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения на тему: «Российские программы бухгалтерского учета»		4	
Раздел 6. Электронные коммуникации в деятельности бухгалтера				
Тема 6.1. Обзор средств электронной коммуникации	1	Современная структура сети Интернет	8	2
	2	Основы работы в сети Интернет		
	3	Организация поиска, приема и передачи информации в сети Интернет		
	4	Система представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.		
Раздел 7. Основы компьютерной безопасности				
Тема 7.1. Системы и способы защиты информации	1	Информационная безопасность	8	2
	2	Защита информации от вирусных атак.		
	3	Признаки заражения компьютера вирусом. Типы вирусов		
	4	Антивирусные программы.		
	Практическое занятие №1 «Организация системы защиты информации»		2	
	Всего:		98	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств *(Индивидуально дополняется составителем)*);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством *(Индивидуально дополняется составителем)*);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач *(Индивидуально дополняется составителем)*);

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

персональный компьютер;

проекционный экран;

мультимедийный проектор; доска.

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339>
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 189 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>

Дополнительные источники:

3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – М.: Проспект, 2013. – 448 с.
4. Коробов, Н.А. Информационные технологии в торговле: учебное пособие для СПО / Н.А. Коробов, А.Ю. Комлев./ - М.: Академия, 2011.–176 с

Информационные электронно-образовательные ресурсы:
<http://www.openclass.ru> - открытый класс, сетевое образовательное сообщество
<http://www.inftech.webservis.ru> – статьи по информационным технологиям
<http://www.iteam.ru/publications/it> - информационные технологии, описание методики и технологии
<http://www.news.tut.by/it> новости информационных технологий
<http://www.revolution.allbest.ru> – классификация информационных технологий

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных

заданий, проектов, исследований.

4.1. Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:

Отлично: выполнены все задания, грамотно и логично изложен ответ (в письменной форме) на практико-ориентированные вопросы, обоснованы высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

Хорошо: если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания на практике, грамотно излагает ответ (в письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Удовлетворительно: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные письменные задания; не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Неудовлетворительно: если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки
Умения:	Умеет:
<ol style="list-style-type: none"> 1. разбираться в номенклатуре дел; 2. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; 3. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 4. конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; 5. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 6. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 7. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 8. проводить учет основных средств; 9. проводить учет нематериальных активов; 10. проводить учет долгосрочных инвестиций; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. разбирается в номенклатуре дел; 2. заносит данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; 3. понимает и анализирует план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 4. конструирует поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; 5. проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 6. проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 7. учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 8. проводит учет основных средств; 9. проводит учет нематериальных активов; 10. проводит учет долгосрочных инвестиций; 11. проводит учет финансовых

<p>11.проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>12.проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>13.проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>14.проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>15.проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>16.проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>17.проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>18.проводить учет собственного капитала;</p> <p>19.проводить учет кредитов и займов;</p> <p>20.использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>21.выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>22.применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>23.выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>	<p>вложений и ценных бумаг;</p> <p>12.проводит учет материально-производственных запасов;</p> <p>13.проводит учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>14.проводит учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>15.проводит учет текущих операций и расчетов;</p> <p>16.проводит учет труда и заработной платы;</p> <p>17.проводит учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>18.проводит учет собственного капитала;</p> <p>19.проводит учет кредитов и займов;</p> <p>20.использует методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>21.выбирает генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применяет при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формирует выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>22.применяет методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>23.выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>24.оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>
--	---

<p>24. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>25. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>26. владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <p>27. пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>25. формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>26. владеет методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <p>27. пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
<p>Знать</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 2. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; 3. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 4. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 5. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 6. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 7. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 8. понятие и классификацию основных средств; 	<p>Знает</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 2. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; 3. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 4. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 5. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 6. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 7. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 8. понятие и классификацию основных средств; 9. оценку и переоценку основных средств; 10. учет поступления основных средств; 11. учет выбытия и аренды основных средств;

<p>9. оценку и переоценку основных средств;</p> <p>10. учет поступления основных средств;</p> <p>11. учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>12. учет амортизации основных средств;</p> <p>13. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>14. понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>15. учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>16. амортизацию нематериальных активов;</p> <p>17. учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>18. учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>19. учет материально-производственных запасов:</p> <p>20. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>21. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>22. учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>23. синтетический учет движения материалов;</p> <p>24. учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>25. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>26. систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>27. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>28. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>29. учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>30. учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>31. калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>32. характеристику готовой</p>	<p>основных средств;</p> <p>13. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>14. понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>15. учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>16. амортизацию нематериальных активов;</p> <p>17. учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>18. учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>19. учет материально-производственных запасов:</p> <p>20. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>21. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>22. учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>23. синтетический учет движения материалов;</p> <p>24. учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>25. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>26. систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>27. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>28. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>29. учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>30. учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>31. калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>32. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>33. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>34. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>35. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>36. учет дебиторской и кредиторской</p>
---	--

<p>продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>33. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>34. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>35. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>36. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>37. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</p> <p>38. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>39. гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>40. определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>41. теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской</p>	<p>задолженности и формы расчетов;</p> <p>37. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</p> <p>38. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>39. гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>40. определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>41. теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>42. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>43. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>44. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>45. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>46. требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>47. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p>
---	---

<p>(финансовой) отчетности;</p> <p>42. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>43. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>44. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>45. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>46. требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>47. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>48. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>49. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>50. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>51. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>52. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>53. сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>54. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>55. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>56. форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p>	<p>48. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>49. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>50. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>51. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>52. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>53. сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>54. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>55. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>56. форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>57. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>58. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>59. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>60. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>61. методы финансового анализа;</p> <p>62. виды и приемы финансового анализа;</p> <p>63. процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>64. порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>65. порядок определения результатов</p>
---	--

<p>57. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>58. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>59. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>60. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>61. методы финансового анализа;</p> <p>62. виды и приемы финансового анализа;</p> <p>63. процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>64. порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>65. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>66. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>67. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>68. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>69. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>70. процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>71. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>72. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>73. процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>74. основы финансового</p>	<p>общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>66. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>67. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>68. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>69. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>70. процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>71. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>72. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>73. процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>74. основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>75. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчет;</p> <p>76. методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</p> <p>77. основы информатики и вычислительной техничности.</p>
--	---

<p>менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>75.международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</p> <p>76.методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</p> <p>77.основы информатики и вычислительной техники</p>	
--	--

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Обрабатывает первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывает и согласовывает с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводит учет денежных средств, оформляет денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формирует бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1	Формирует бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполняет поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводит подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражает в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводит процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществляет сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполняет контрольные процедуры и их документирование, готовит и оформляет завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформляет платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролирует их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформляет платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролирует их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составляет формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составляет (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывает отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводит контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимает участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализирует финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

